ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Istituto a Indirizzo Musicale
87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)
Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –
Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: https://www.icterranovadasibari.edu.it
Email: csic842008@istruzione.it- Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0006243 del 03/11/2026
I (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al DSGA
Al sito web
All'Albo on line
Alla sezione di Amministrazione Trasparente

OGGETTO: AVVISO INTERNO per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse finalizzate alla ASSEGNAZIONE in comodato d'uso gratuito DI DISPOSITIVI DIGITALI AL PERSONALE SCOLASTICO
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".

Titolo Progetto: Dispositivi Digitali
Codice Progetto: 1*0.8.6A-FDRPOC-CL-2026-114*
CUP D14D26003110007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTI il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Istruzione, Università e Ricerca 2019-2021
VISTO l'avviso pubblico Prot. n. 95450 del 24/04/2026, avente ad oggetto l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola, nell'ambito del

Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale “Per la Scuola” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
VISTA la Candidatura dell’IC Terranova da Sibari N. 1102107 - 95450 del 24/04/2026 - FESR - Dispositivi Digitali
VISTA la Lettera di Autorizzazione Prot. AOOGABMI 0170737 del 03/07/2026;
VISTI gli atti relativi alla realizzazione del progetto e all’acquisizione delle dotazioni tecnologiche;
PRESO ATTO dell’avvenuto collaudo con esito positivo delle apparecchiature acquistate;
CONSIDERATO che le finalità del finanziamento prevedono la concessione delle dotazioni in comodato d’uso gratuito al personale della scuola in relazione alle esigenze di servizio;
RITENUTO opportuno procedere ad una ricognizione delle esigenze del personale, assicurando trasparenza e coerenza con le finalità del finanziamento;

EMANA

il presente avviso per raccogliere le manifestazioni d'interesse del personale [docente e ATA finalizzate all'assegnazione temporanea in comodato d’uso gratuito di dispositivi digitali, secondo le modalità di seguito indicate.

Art. 1 - Finalità

I dispositivi acquistati con i fondi POC (DM 38/2026) sono concessi esclusivamente per esigenze di servizio (didattica digitale integrata, attività legate ad incarichi nell’istituto che richiedono attività pomeridiane aggiuntive rispetto al servizio ordinario, attività amministrative e formazione). L’assegnazione dei dispositivi è finalizzata, altresì, a supportare lo svolgimento delle attività didattiche, educative, organizzative, progettuali, amministrative e, più in generale, delle attività istituzionali connesse al servizio prestato presso l’Istituzione scolastica e sono assegnati per il periodo e alle condizioni stabilite dall’Istituto.
Il comodato d’uso ha natura esclusivamente strumentale allo svolgimento delle attività di servizio e non costituisce beneficio economico individuale né aggiuntivo di dispositivi già eventualmente in possesso dei destinatari.
L’assegnazione non costituisce, pertanto, attribuzione definitiva del bene, né determina alcun diritto di proprietà o altro diritto reale sul dispositivo.

Art. 2 - Destinatari

Possono presentare richiesta il personale docente e il personale ATA in servizio presso l’Istituzione scolastica, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato.
Per il personale a tempo determinato, la durata del comodato non potrà eccedere la durata del rapporto di servizio presso l’Istituto.

Art. 3 - Dispositivi disponibili

Sono destinati all’assegnazione individuale in comodato d’uso gratuito i notebook acquisiti nell’ambito del progetto, nei limiti delle dotazioni effettivamente disponibili.
L’individuazione dello specifico dispositivo da assegnare è effettuata dall’Istituzione scolastica tenendo conto delle attività da svolgere e delle apparecchiature disponibili. La domanda non attribuisce diritto all’assegnazione di uno specifico modello o configurazione.
Le apparecchiature destinate a postazioni fisse o a specifiche esigenze organizzative dell’Istituto non rientrano nell’assegnazione individuale disciplinata dal presente Avviso.

Art. 4 - Presentazione delle richieste

Il personale interessato dovrà presentare apposita istanza utilizzando l’Allegato A entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 11.11.2026.
Nella richiesta l’interessato dovrà indicare sinteticamente le esigenze di servizio che rendono utile o necessaria la disponibilità individuale di un dispositivo digitale.
L’istanza dovrà essere trasmessa all’indirizzo PEC csic842008@pec.istruzione.it oppure consegnata brevi manu all’Ufficio di segreteria nelle ore di ricevimento al pubblico

Art. 5 - Criteri per l’assegnazione

Qualora il numero delle richieste sia superiore al numero dei dispositivi disponibili, le assegnazioni saranno effettuate dal dirigente scolastico sulla base delle esigenze di servizio risultanti dalle domande, secondo il seguente ordine di priorità:

- ❑ Assenza di dispositivo personale adeguato e/o mancata disponibilità, in favore del richiedente, di altra dotazione digitale individuale già messa a disposizione dall'Istituzione scolastica e adeguata alle medesime esigenze di servizio.
- ❑ svolgimento di specifiche funzioni, incarichi o attività istituzionali (incarichi di collaborazione con il dirigente scolastico) che richiedano l'utilizzo sistematico di strumenti digitali anche in orario extrascolastico che dovrà essere successivamente documentato;
- ❑ necessità di utilizzare il dispositivo in più ambienti o plessi dell'Istituzione scolastica o per attività che richiedano una postazione mobile;
- ❑ svolgimento di attività didattiche, educative, progettuali, organizzative o amministrative caratterizzate da un significativo e continuativo impiego di piattaforme, applicativi e risorse digitali;
- ❑ continuità e durata del servizio presso l'Istituto,

si valuteranno, inoltre

- la partecipazione a progetti d'innovazione digitale,
- il principio di rotazione rispetto agli anni precedenti

sarà quindi formata una graduatoria sulla base dei criteri sopra riportati e assegnando punteggi oggettivi:

Criterio di valutazione	Descrizione del criterio	Punti
Assenza di dispositivo personale adeguato	Assenza di un dispositivo personale o di servizio adeguato allo svolgimento delle attività connesse all'incarico. mancata disponibilità, in favore del richiedente, di altra dotazione digitale individuale già messa a disposizione dall'Istituzione scolastica e adeguata alle medesime esigenze di servizio.	5
Incarichi specifici	svolgimento di specifiche funzioni, incarichi o attività istituzionali che richiedano l'utilizzo sistematico di strumenti digitali anche in orario extrascolastico	4
Attività fuori sede	necessità di utilizzare il dispositivo in più ambienti o plessi dell'Istituzione scolastica o per attività che richiedano una postazione mobile;	3
Impiego continuativo dei dispositivi	svolgimento di attività didattiche, educative, progettuali, organizzative o amministrative caratterizzate da un significativo e continuativo impiego di piattaforme, applicativi e risorse digitali;	2
Anzianità di servizio presso l'istituto	continuità e durata del servizio presso l'Istituto	0,5 per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo prestato nell'Istituto, fino a un massimo di punti 6.
Partecipazione progetti	partecipazione a progetti d'innovazione digitale	1 punto per ogni progetto (max 5 progetti)

Art.6 formazione della graduatoria

Le domande di assegnazione dovranno essere presentate entro il termine indicato nel presente avviso.
Qualora il numero delle domande pervenute sia pari o inferiore al numero dei dispositivi disponibili, verificata la sussistenza delle condizioni previste dal presente avviso, si procederà direttamente all'assegnazione dei dispositivi, senza formazione di una graduatoria.
Qualora, invece, il numero delle domande sia superiore al numero dei dispositivi disponibili, il Dirigente scolastico procederà alla verifica delle istanze e alla formazione di una graduatoria provvisoria, sulla base dei criteri stabiliti dal presente avviso.
La graduatoria sarà redatta a cura del dirigente scolastico senza nomina di una commissione ad acta

Gli interessati potranno presentare eventuali osservazioni o motivate richieste di riesame entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
Decorso tale termine, il Dirigente scolastico procederà all'esame delle eventuali osservazioni pervenute e, ove necessario, alla conseguente rettifica della graduatoria, disponendone quindi la graduatoria definitiva.
In assenza di osservazioni, la graduatoria provvisoria potrà essere confermata con apposito provvedimento.
L'assegnazione dei dispositivi sarà formalizzata mediante la sottoscrizione del relativo contratto di comodato d'uso gratuito e del verbale di consegna.
A parità di condizioni, l'assegnazione sarà effettuata mediante sorteggio tra gli aventi pari titolo.
Il Dirigente scolastico potrà riservare una parte delle dotazioni a sopravvenute e motivate esigenze organizzative o istituzionali dell'Istituto.

Art. 7 - Assegnazione, rinunce e disponibilità successive

L'assegnazione è disposta dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri del presente Avviso.
Qualora, alla scadenza del termine previsto dal presente avviso, non pervengano domande, ovvero qualora residuino dispositivi non assegnati al personale a seguito della procedura di selezione, tali dispositivi resteranno nella disponibilità dell'Istituto e saranno destinati a esigenze istituzionali, didattiche, organizzative e amministrative della scuola, e per sopravvenute esigenze istituzionali ivi comprese le attività degli uffici di segreteria, nel rispetto delle finalità e dei vincoli previsti dal finanziamento e dalla normativa di riferimento.
In caso di rinunce o restituzioni anticipate, si procederà allo scorrimento delle richieste secondo i medesimi criteri.
L'utilizzo dei dispositivi non assegnati in comodato al personale sarà disposto dal Dirigente Scolastico in relazione alle esigenze dell'Istituto e alle effettive necessità di servizio.
La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle condizioni previste dal presente avviso e dal successivo contratto di comodato d'uso.

Art. 8 - Durata del comodato

Il dispositivo è concesso dalla data di consegna e, di norma, fino al termine dell'anno scolastico 2026/2027, salvo diversa esigenza organizzativa dell'Istituzione scolastica.
Il comodato cessa anticipatamente in caso di
cessazione del servizio presso l'Istituto,
venir meno delle esigenze e delle condizioni che hanno determinato l'assegnazione,
richiesta motivata di restituzione da parte della scuola o
utilizzo non conforme alle finalità del comodato.
L'eventuale rinnovo per un successivo anno scolastico è subordinato alle esigenze organizzative e a una nuova valutazione della disponibilità dei beni.

Art. 9 - Consegna del dispositivo

La consegna avverrà previa sottoscrizione del contratto di comodato d'uso gratuito (Allegato B) e del verbale di consegna (Allegato C).
Nel verbale saranno indicati almeno

- marca,
- modello,
- numero di serie,
- accessori
- stato del bene al momento della consegna
- obblighi del comodatario;
- modalità e termini di restituzione.

Art. 10 - Obblighi del comodatario

Il comodatario è tenuto

- ✓ a custodire il dispositivo con diligenza,
- ✓ a utilizzarlo per finalità connesse al servizio,
- ✓ a non cederlo a terzi né subcomodarlo,
- ✓ a non effettuare modifiche hardware non autorizzate,
- ✓ a non installare software illecito o privo di licenza

- ✓ ad adottare adeguate misure di protezione delle credenziali e dei dati.

Eventuali malfunzionamenti, danneggiamenti, furti o smarrimenti devono essere comunicati tempestivamente all'Istituzione scolastica.
Il dispositivo deve essere restituito, completo degli accessori ricevuti, nei termini stabiliti.

Art. 11 - Furto, smarrimento e danneggiamento

In caso di furto o smarrimento il comodatario dovrà informare immediatamente la scuola e presentare denuncia alle competenti Autorità, consegnandone copia all'Istituzione scolastica.
In caso di danneggiamento, perdita o distruzione del bene imputabili a dolo o colpa del comodatario, si applicano le disposizioni del contratto e della normativa vigente, previa verifica delle circostanze concrete. Restano esclusi il normale deterioramento derivante dal corretto uso e i guasti non imputabili al comodatario.

Art. 12 - Restituzione

Alla scadenza o cessazione del comodato, il dispositivo dovrà essere restituito nelle condizioni compatibili con il normale uso. Nello specifico, il dispositivo dovrà essere restituito:
alla scadenza del periodo di comodato;

- ➢ in caso di cessazione del servizio presso l'Istituto;
- ➢ in caso di trasferimento ad altra sede, salvo diversa disposizione dell'Amministrazione;
- ➢ qualora venga meno la finalità di servizio che ne ha determinato l'assegnazione;
- ➢ in ogni altro caso previsto dal contratto di comodato.

L'Istituto potrà richiedere la restituzione del dispositivo anche prima della scadenza qualora sopravvengano esigenze organizzative, progettuali o di servizio che rendano necessaria la riassegnazione del bene. Prima della restituzione il comodatario provvederà al salvataggio dei dati di propria competenza e, ove possibile, alla rimozione dei dati personali.
La scuola potrà procedere, dopo la riconsegna, al ripristino del dispositivo e alla cancellazione dei dati presenti. La restituzione sarà formalizzata mediante apposito verbale.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e della normativa vigente.

Art. 14 – Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, prof.ssa M aria Letizia Belmonte

Art. 15 - Pubblicità e disposizioni finali

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale, all'Albo on line e nelle ulteriori sezioni previste dalla normativa vigente.
Per quanto non espressamente previsto si rinvia al D.M. 6 marzo 2026, n. 38, all'Avviso pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026, alla documentazione del progetto e agli artt. 1803 e seguenti del codice civile in materia di comodato.

Allegati

Allegato A - Modulo di domanda per l'assegnazione di dispositivo in comodato d'uso

I
L DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Letizia Belmonte
Firmato Digitalmente
(ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate

ALLEGATO A - Modulo di domanda per l'assegnazione di dispositivo in comodato d'uso

Al Dirigente scolastico
dell'IC Terranova da Sibari

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il //_____

Residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Codice Fiscale _____

Telefono _____ E-mail _____

in servizio presso questo Istituto in qualità di:

- ☐ Docente – ordine di scuola: _____ con contratto di lavoro:
- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ a tempo determinato fino al _____
- ☐ Assistente amministrativo con contratto di lavoro:
- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ a tempo determinato fino al _____
- ☐ Assistente tecnico con contratto di lavoro:
- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ a tempo determinato fino al _____
- ☐ Collaboratore scolastico con contratto di lavoro:
- ☐ a tempo indeterminato
- ☐ a tempo determinato fino al _____

Plesso/sede di prevalente servizio: _____
E-mail istituzionale: _____

CHIEDE

l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di un dispositivo digitale nell'ambito del progetto/POC "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo specifico – 10.8: "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 – "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" – sotto azione 6A "Centri scolastici digitali", Avviso Prot. 95450 del 24/04/2026 – "Acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola".
Titolo Progetto: Dispositivi Digitali
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

di trovarsi nelle seguenti condizioni:
1. ASSENZA DI DISPOSITIVO ADEGUATO – 5 punti

- ☐ di non disporre, per lo svolgimento delle attività di servizio oggetto della presente richiesta, di un dispositivo personale o di servizio messo a disposizione dall'Istituto che consenta di svolgere adeguatamente le attività richieste.

2. INCARICHI O FUNZIONI CON SIGNIFICATIVO UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI – 4 punti

- ☐ di svolgere incarichi, funzioni o attività istituzionali che comportano un significativo e continuativo utilizzo di strumenti digitali.

Specificare l'incarico/la funzione:

---

3. ATTIVITÀ SU PIÙ PLESSI O ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FUORI SEDE – 3 punti

- ☐ di svolgere attività di servizio che comportano con carattere continuativo o ricorrente:
- ☐ la presenza presso più plessi/sedi dell'Istituto;
- ☐ lo svolgimento di attività istituzionali al di fuori della sede scolastica.

Specificare:

---

4. SPECIFICHE ESIGENZE OPERATIVE CONNESSE AL SERVIZIO – 2 punti

- ☐ di avere specifiche esigenze didattiche, organizzative o amministrative connesse al proprio incarico che rendono particolarmente utile la disponibilità di un PC portatile di servizio.

Specificare le esigenze:

---

5. ANZIANITÀ DI SERVIZIO NELL'ISTITUTO Punti 0,5 per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo prestato nell'Istituto, fino a un massimo di punti 6.

- ☐ Anni di servizio prestati presso l'Istituto: _____

6. PARTECIPAZIONE A PROGETTI D'INNOVAZIONE DIGITALE Punti 1 per ciascun progetto svolto fino ad un massimo di 5 progetti

- ☐ Tipologia progetto (indicare titolo e finalità nonché attestazione conseguita)_____
  _____
  _____
  _____

DICHIARA, ALTRESI',

- Di non disporre in ambito familiare di nessun dispositivo digitale idoneo per le attività richieste dal servizio
- Di impegnarsi a utilizzare il dispositivo esclusivamente per le finalità previste dal progetto (studio, lavoro, attività istituzionali).
- Di custodire e utilizzare il dispositivo con la massima diligenza esclusivamente nel rispetto delle finalità istituzionali e delle disposizioni impartite dall'Istituto e a restituirlo al termine del periodo stabilito o a semplice richiesta dell'istituto
- di aver preso visione dell'Avviso interno per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito di PC portatili e di accettarne integralmente le condizioni;
- di essere consapevole che l'eventuale assegnazione del dispositivo ha carattere temporaneo e strumentale alle esigenze di servizio e non comporta alcun trasferimento della proprietà del bene;
- di impegnarsi a non concedere a terzi, a qualsiasi titolo, l'utilizzo del dispositivo assegnato;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituto eventuali furti, smarrimenti, danneggiamenti o malfunzionamenti del dispositivo;
- di impegnarsi a restituire il dispositivo, completo degli eventuali accessori, nei termini e con le modalità stabilite dal contratto di comodato e dall'Istituto;
- di essere consapevole che, qualora le richieste siano superiori al numero dei dispositivi disponibili, l'assegnazione avverrà sulla base dei criteri e delle modalità stabiliti dall'Avviso e che la presentazione della domanda non determina automaticamente il diritto all'assegnazione del dispositivo.

VALUTAZIONE

Criterio di valutazione	Punteggio massimo	Punteggio a cura del candidato
Assenza di dispositivo personale adeguato	5	
Incarichi specifici	4	

Attività fuori sede	3	
Impiego continuativo dei dispositivi	2	
Anzianità di servizio presso l'istituto	0,5 per ogni anno di servizio di ruolo o non di ruolo prestato nell'Istituto, fino a un massimo di punti 6.	
Partecipazione progetti	1 punto per ogni progetto (max 5 progetti)	

DICHIARAZIONE FINALE

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero e di essere consapevole che l'Istituto potrà effettuare le necessarie verifiche in ordine alle dichiarazioni rese.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti con la presente domanda saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per la gestione della procedura di assegnazione dei dispositivi in comodato d'uso e per gli eventuali adempimenti amministrativi conseguenti, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679, del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, pertinenza e necessità e saranno conservati per il periodo previsto dalla normativa vigente e dagli obblighi di conservazione degli atti amministrativi.

Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali si rinvia all'informativa privacy dell'Istituto pubblicata sul sito istituzionale.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data: _____

Firma del richiedente _____

Si allega alla presente:

1. Fotocopia del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Luogo e Data, _____

Firma del richiedente _____