

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto a Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc. CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: csic842008@istruzione.it - Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0006064 del 28/10/2026
I (Uscita)

Al personale in servizio

Al sito web

Agli Atti

Oggetto: Fruizione dei permessi per il diritto allo studio. Indicazioni Operative

Si comunica che con nota AOODRCAL prot.n.33780 del 28/10/2026, l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, ha trasmesso indicazioni in merito alla fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'a.s. 2026-2027, così come previsto dall'art. 3 del C.I.R per il diritto allo studio-Triennio 2026-2028 che recita: *“Le domande di concessione dei permessi retribuiti devono essere indirizzate all'Ambito Territoriale competente per il tramite Dirigente Scolastico dell'Istituzione di servizio, su apposito modello, entro il termine perentorio del 15 novembre di ogni anno (anno precedente a quello a cui si riferiscono i permessi).”*.

Il personale interessato con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche potrà produrre domanda per la fruizione dei permessi entro la data del 15/11/2026 **esclusivamente** per il tramite del Dirigente Scolastico agli Uffici delle Articolazioni Territoriali Provinciali, territorialmente competenti previa verifica della completezza della compilazione effettuata a cura del richiedente.

Nella domanda, da produrre utilizzando **esclusivamente** il modulo di richiesta allegato alla presente, l'interessato avrà cura di dichiarare, secondo quanto previsto dall'art. 3 del C.I.R., i seguenti dati:

1. nome e cognome, luogo e data di nascita;
2. tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
3. grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
4. l'anzianità di servizio di ruolo e di pre-ruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato;
5. per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi pre-ruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;
6. l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio.

Allegati:

1. Nota m_pi.AOODRCALREGISTRO UFFICIALE.U.33780 del 28-10-2026
2. Modello di presentazione domande

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)