

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto a Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc. CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: csic842008@istruzione.it Codice Univoco UFL1E5

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0003208 del 28/05/2026
VII (Uscita)

Al personale ATA

Oggetto: Piano presenze estive personale ATA 2025/2026.

Con riferimento all'oggetto, si comunica **che entro il 15/06/2026 tutto il personale ATA (con contratto a T.I) dovrà avanzare richiesta per fruire delle ferie, dei giorni di festività soppresses e dei riposi compensativi relativamente all' anno scolastico 2025/2026**, in modo da consentire la verifica di compatibilità delle richieste con lo svolgimento delle attività necessarie al funzionamento della scuola e predisporre il piano ferie.

Solo successivamente in base al piano ferie, verrà effettuata richiesta sul portale telematico.

Si invita il personale che usufruisce dei benefici della L.104 a presentare anche loro richiesta di assenza (3gg/mese oppure congedo straordinario) per i mesi di Luglio e Agosto; lo stesso dicasi per le richieste di permesso retribuito per motivi personali o familiari ex art.15, c.3, CCNL 29/11/2007.

Le richieste di ferie, festività soppresses e riposi compensativi potranno essere modificate dai richiedenti solo per gravi e documentati motivi.

- **Assistenti Amministrativi:** si chiede di presentare domanda di ferie /festività/recuperi, dopo aver trovato un accordo con i colleghi del proprio ufficio per non lasciare scoperto il settore di lavoro per un periodo di 3-5 giorni.
- **Collaboratori scolastici:** per ovvi motivi di sicurezza e di funzionalità organizzativa della scuola, deve essere garantita la presenza di almeno due unità di personale per ogni turno di servizio; occorre, pertanto, garantire almeno una settimana di presenza nel mese di agosto, articolando la richiesta di ferie su non più di tre settimane consecutive di assenza.

Al termine delle attività didattiche i Collaboratori Scolastici, dopo aver effettuato le pulizie straordinarie **(entro e non oltre il 30/06/2026 per la scuola primaria e secondaria di primo grado esclusi i plessi interessati da attività PN, PNRR o altri progetti)**, dovranno prestare servizio presso la sede centrale dell'istituto, sita in via Orto S. Antonio –Terranova da Sibari.

Si ricorda che la giornata di chiusura della scuola per la quale occorre obbligatoriamente presentare domanda di ferie e /o riposo compensativo – è relativa alla giornata del 14 di Agosto così come da decreto del Dirigente scolastico 5434 del 07/10/2025 e come da delibera del Consiglio di Istituto n. 33 del 02/10/2025;

Si ricorda inoltre che nei mesi di Luglio e Agosto l'orario di servizio sarà svolto dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00 (e dalle ore 7.30 alle ore 13.30 solo per gli uffici di segreteria e in casi di specifiche e motivate richieste), pertanto le giornate di sabato dovranno essere coperte con ferie e/o riposo compensativo.

Il personale assunto a T.D. con contratto di supplenza breve o al 30/06/2026 deve concordare la fruizione delle ferie/recupero con il DSGA.

Le richieste di ferie non inviate entro la data sopra indicata, saranno assegnate d'ufficio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Letizia Belmonte
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*