



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 - Via Orto S. Antonio

Cod. Fisc.: 94006030780 - Cod. Mecc.:CSIC842008

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI  
Prot. 0002292 del 03/09/2018  
07 (Uscita)

Ai *Sigg. DOCENTI*  
**LORO SEDI**  
**All'ALBO della SCUOLA**

**OGGETTO: Domanda Funzione Strumentale - Anno Scolastico 2018/2019.**

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'Anno Scolastico 2018/2019 sono invitati a compilare esclusivamente l'allegato Modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" (reperibile in Segreteria) e consegnarlo, debitamente compilato, entro le ore 12.00 del 07 Settembre 2018.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti aree con il rispettivo numero massimo di docenti per area:

<b>Area di Intervento Funzione Strumentale</b>	<b>COMPETENZE E ATTRIBUZIONI</b>
<b>AREA I:</b> - <b>Gestione P.T.O.F.</b>	<b>Gestione P.T.O.F.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Aggiornamento, revisione e integrazione del PTOF 2018/2019.</li><li>◆ Rilevazione in merito alla composizione delle classi.</li><li>◆ Rilevazione dei Progetti da realizzare sulla base delle delibere del Collegio Docenti.</li><li>◆ Presa visione dei nuovi incarichi per la redazione del nuovo organigramma.</li><li>◆ Incontri e definizioni con DS e/o Collaboratrice vicaria.</li><li>◆ Interazione con le altre Funzioni Strumentali.</li><li>◆ Incontri e definizioni lavorative con i responsabili di progetti.</li><li>◆ Stampa e consegna del PTOF agli uffici e al personale ausiliario per metterlo a disposizione dell'utenza e di tutto il personale scolastico.</li><li>◆ Presentazione del PTOF a genitori e alunni.</li></ul>



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio

Cod. Fisc.: 94006030780 – Cod. Mecc.: CSIC842008

Ai Sigg. **DOCENTI**  
**LORO SEDI**  
**ALL'ALBO della SCUOLA**

### **OGGETTO: Domanda Funzione Strumentale - Anno Scolastico 2018/2019.**

I Docenti interessati e disponibili a ricoprire l'incarico di Funzione Strumentale per l'Anno Scolastico 2018/2019 sono invitati a compilare esclusivamente l'allegato Modello di "Domanda disponibilità Funzione Strumentale" (reperibile in Segreteria) e consegnarlo, debitamente compilato, entro le ore 12.00 del 07 Settembre 2018.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti ha individuato le seguenti aree con il rispettivo numero massimo di docenti per area:

<b>Area di Intervento Funzione Strumentale</b>	<b>COMPITI e ATTRIBUZIONI</b>
<b>AREA 1:</b> - <b>Gestione P.T.O.F.</b>	<b>Gestione P.T.O.F.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>◆ Aggiornamento, revisione e integrazione del PTOF 2018/2019.</li><li>◆ Rilevazione in merito alla composizione delle classi.</li><li>◆ Rilevazione dei Progetti da realizzare sulla base delle delibere del Collegio Docenti.</li><li>◆ Presa visione dei nuovi incarichi per la redazione del nuovo organigramma.</li><li>◆ Incontri e definizioni con DS e/o Collaboratrice vicaria.</li><li>◆ Interazione con le altre Funzioni Strumentali.</li><li>◆ Incontri e definizioni lavorative con i responsabili di progetti.</li><li>◆ Stampa e consegna del PTOF agli uffici e al personale ausiliario per metterlo a disposizione dell'utenza e di tutto il personale scolastico.</li><li>◆ Presentazione del PTOF a genitori e alunni.</li></ul>

<p><b>AREA 2:</b>  <b>- Disagio, Disabilità e DSA.</b>  <b>(Scuola Primaria e Secondaria)</b></p>	<p>La presenza di alunni "diversamente abili", BES e DSA all'interno dell'Istituto renderà necessaria l'attivazione di interventi a livello di: Organizzazione, Coordinamento, Progettualità, partendo dalle rilevazioni dei bisogni degli alunni in situazione di handicap, alunni BES e DSA in sinergia con le risorse della scuola e del Territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Osservare e analizzare i comportamenti, atteggiamenti, interessi, difficoltà, bisogni formativi degli alunni (raccordo con i consigli di interclasse/classe).</li> <li>◆ Costruire una serie di azioni di supporto dentro la Scuola.</li> <li>◆ Coordinare e gestire forme di prevenzione e intervento nell'area disagio/successi ed insuccessi scolastici.</li> <li>◆ Curare il benessere degli alunni a scuola.</li> <li>◆ Redigere un Modello di <i>Piano Didattico Personalizzato</i> (DSA e BES).</li> <li>◆ Progettare e attivare interventi di mediazione in situazioni difficili.</li> <li>◆ Rilevare le esigenze educative/formative degli allievi per la partecipazione alle attività extracurricolari.</li> <li>◆ Incontri e definizioni con DS e/o Collaboratrice vicaria.</li> <li>◆ Interazione con le altre Funzioni Strumentali.</li> <li>◆ Incontri e definizioni lavorative con i responsabili di progetti.</li> <li>◆ Organizzare e coordinare eventuali attività di recupero disciplinare (italiano/matematica/inglese).</li> <li>◆ Promuovere la partecipazione degli allievi e delle famiglie alle attività della Scuola.</li> <li>◆ Produrre e curare la documentazione specifica di intervento.</li> <li>◆ Riferire al DS con report di monitoraggio periodico su quanto realizzato.</li> </ul>
<p><b>AREA 3:</b>  <b>- INVALSI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Provvedere a tutte le operazioni d'iscrizione e somministrazione relative al Servizio Nazionale di Valutazione, anche mediante gli aggiornamenti che vengono messi periodicamente sul sito INVALSI.</li> <li>◆ Coordinamento di tutte le azioni legate alla somministrazione delle Prove del Sistema di Valutazione Nazionale (Invalsi) per le classi seconde e quinte della Primaria e prima della Secondaria, incluse le procedure da Esame di Stato conclusivo del 1° ciclo dell'Istruzione.</li> </ul>

Costituiranno elementi utili per la valutazione positiva della candidatura:

- 1) **Titolo di servizio**, con particolare riferimento agli incarichi ricoperti e ai relativi risultati;
- 2) **Esperienze specifiche** nell'area prescelta e progetti realizzati;
- 3) **Partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento.**

Si precisa che il compenso sarà successivamente definito dalla Contrattazione di Istituto con le RSU.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. ssa Veltri Maria Saveria*

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*