

I. C. S. TERRANOVA DA SIBARI
Prot. 0000023 del 03/01/2024
I (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado

Istituto a Indirizzo Musicale

87010 TERRANOVA DA SIBARI (CS)

Tel. 0981/957354 - FAX 0981/955092 – Via Orto S. Antonio Cod. Fisc.: 94006030780 –

Cod. Mecc.CSIC842008 Sito web: <https://www.icterranovadasibari.edu.it>

Email: csic842008@istruzione.it - Codice Univoco UFL1E5

SERVIZIO EDUCATIVO DESTINATO AI BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 24 E I 36 MESI DI ETÀ

Istituto Comprensivo Terranova da Sibari

CARTA DEI SERVIZI DELLA SEZIONE PRIMAVERA

1. SCOPO DELLA CARTA DEI SERVIZI:

La Carta dei Servizi della “sezione primavera” è un patto di collaborazione tra l’amministrazione comunale, il personale operativo, le famiglie utenti e tutti i cittadini; offre chiare e concrete informazioni ai cittadini sul servizio gestito nell’ambito del proprio territorio, per un miglioramento della qualità nei rapporti con le famiglie e con i bambini destinatari, nel rispetto dei criteri di trasparenza, uguaglianza ed efficienza; garantisce l’esercizio di un diritto di cittadinanza attraverso la tutela di tutti gli utenti, ed in modo particolare di quelle fasce della popolazione che, per motivi diversi, sono svantaggiate.

In questa Carta dei Servizi vengono esplicitati:

- le opportunità e i servizi presenti nella sezione primavera per facilitarne l’accesso e la fruizione;
- gli standard di qualità dei servizi;
- gli obiettivi di miglioramento e come verificarne il raggiungimento.

2. PRINCIPI E VALORI CHE ISPIRANO L’AGIRE EDUCATIVO:

Il principio ispiratore di ogni attività sarà **la centralità della persona**, nello sviluppo di tutte le sue dimensioni, per la costruzione di una personalità completa ed equilibrata.

In particolare, il/la bambino/a nella sua libertà e dignità sarà al centro di tutto il processo educativo-didattico.

3. LA SEZIONE PRIMAVERA E LA CONTINUITÀ EDUCATIVA:

La sezione Primavera opererà in continuità con le altre sezioni della Scuola dell’Infanzia presenti, progettando momenti di attività comuni, per permettere ai bambini di conoscere e familiarizzare con il nuovo ambiente.

Inoltre, il nostro I. C. risulta essere “Scuola Capofila” per il Progetto in rete **Sistema Integrato 0-6** che ha lo scopo di promuovere uno sviluppo omogeneo dei neonati, dalla nascita fino all’ingresso nella Scuola primaria. Principale obiettivo di tale Progetto è Garantire percorsi formative specifici, mirati per la fascia di età coinvolta.

4. COSA OFFRE IL SERVIZIO:

Il servizio offre a tutti gli utenti:

- una sana e corretta alimentazione;
- i servizi igienici idonei alla fascia di età di bambini di una sezione primavera;
- le figure professionali qualificate;
- gli spazi idonei alle attività da svolgere con i bambini;
- la struttura /edificio a norma di legge;
- i materiali didattici e arredi;

5. ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Spazi:

Nell'aula saranno presenti:

- **spazio del gioco simbolico**, con la casetta e i travestimenti, è una delle attività più importanti per il bambino, perché svolge un ruolo chiave per lo sviluppo cognitivo, sociale ed affettivo;
- **spazio "Racconta storie"**, dove il bambino potrà ascoltare dalle insegnanti il racconto di diverse storie e leggerlo attraverso le immagini, aiutati dalle nuove tecnologie; il tutto per stimolare lo sviluppo armonico del linguaggio, curando, inoltre, l'arricchimento lessicale.
- **spazio delle costruzioni**, sul tappeto, con costruzioni di diverse forme, dimensioni e materiali con cui il bambino si impegna in giochi che richiedono attenzione, concentrazione, impegno e collaborazione con i pari, sviluppando così la logica, la creatività, la manualità e la socializzazione;
- **spazio grafico pittorico e manipolativo.**

Inoltre la sezione Primavera avrà a disposizione:

- **un giardino con un'attrezzata area giochi** e un ampio spazio per giochi di gruppo;
- **un salone** per momenti di gioco libero;
- **una sala da pranzo** con mensa interna;
- **Servizi igienici e spazio con fasciatoio** per il "cambio pannolino";
un dormitorio.

Giornata tipo e routines:

La scuola resterà aperta dal lunedì al venerdì, l'orario di funzionamento della scuola è dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

La giornata scolastica prevede attività di *routine*, attività didattiche inerenti alla programmazione educativo-didattica e attività ricreative.

Ore **8.30/09,00** entrata, attività di gioco libero per il momento dell'accoglienza;

Ore **09.05 MERENDA IN SEZIONE** e attività organizzate secondo il progetto didattico.

Ore 11.30/12.20 pranzo

Ore **12.20/13.40** momento di gioco libero

ORARIO DI USCITA INTERMEDIO: 12.45/13.00

Ore 12.50 attività di routine bagno solo per i piccoli della sezione primavera che si preparano per il riposo.

Ore 14.50 risveglio di tutti i bimbi (piccoli e sezione primavera) e attività di routine bagno e merenda

Ore **15,30/16,00** uscita.

La giornata scolastica è scandita da una serie di rituali che rendono prevedibile e pertanto rassicurante il tempo trascorso all'interno della sezione.

- Ambientamento:

L'inserimento/ambientamento dei bambini è un momento molto delicato e carico di emotività per tutti i soggetti coinvolti.

Per il piccolo che:

- elabora la separazione temporanea dai genitori, che rappresentano tutto il suo mondo affettivo conosciuto;
- si avvicina ed accetta gradualmente la presenza e la relazione con altre figure, sia di adulti che lo accoglieranno e si occuperanno di lui, sia di altri bambini, che inizialmente possono rappresentare (se il piccolo non ha mai avuto contatti con coetanei) un vero e proprio "ostacolo";
- si adatta ad un ritmo di vita e ad orari magari inconsueti per lui;
- esplora e conosce spazi e giochi diversi da quelli di casa sua.

Per i genitori che:

- devono superare gradualmente l'ansia del distacco temporaneo dal figlio;
- cercano di instaurare rapporti di fiducia e collaborazione con gli operatori, soprattutto con l'educatrice di riferimento che li accoglie e li accompagna durante l'inserimento;
- approfondiscono la conoscenza del servizio: organizzazione della sezione, ambienti e materiale didattico, attività libere e guidate e l'orientamento pedagogico.
- devono conciliare e rispettare sia gli orari di lavoro che quelli della Scuola cercando di non sconvolgere troppo i ritmi della famiglia.

Per l'educatrice che:

- accoglie e contiene le ansie dei genitori;

- progetta l'accoglienza in modo graduale per adattarla alle esigenze del bambino e della famiglia;
- deve stimolare e favorire un atteggiamento di fiducia e collaborazione da parte dei genitori.

- Personale educativo e coordinatore pedagogico:

Verrà nominato un Coordinatore pedagogico e saranno, inoltre, individuate delle figure adeguate al contesto nel personale educativo.

- Rapporti scuola-famiglia

Fondamentale sarà la collaborazione tra scuola e famiglia in un dialogo reciproco e costruttivo.

Il rapporto con le famiglie si realizza in momenti individuali, di assemblea scolastica e momenti conviviali finalizzati a:

- **scambio di informazioni** attraverso i colloqui individuali con le insegnanti;
- **confronto sul progetto educativo** della scuola e delle famiglie;
- **approfondimento di temi riguardanti l'infanzia**, attraverso gli incontri formativi;
- **momenti di condivisione** (in riferimento al calendario delle festività).

6. TABELLA DIETETICA E REFEZIONE:

N.B. Si veda tabella allegata. Si ricorda, inoltre, che la tabella allegata potrebbe subire modifiche o migliorie in base a particolari esigenze alimentari dei bambini che frequenteranno.

7. REGOLE ESSENZIALI PER LA SICUREZZA DEI BAMBINI:

La scuola, agenzia formativa per eccellenza, deve promuovere la cultura della sicurezza e della prevenzione, la diffusione di buone prassi lavorative e di comportamenti sicuri sul luogo di vita e di lavoro. Il D. Lgs 81/2008, (art. 11), invita le scuole ad inserire percorsi formativi interdisciplinari in materia di sicurezza. La prevenzione è l'insieme di tutte le azioni, disposizioni e interventi atti a evitare o ridurre quanto più possibile l'accadere di eventi dannosi. Per tale ragione ci sono attività che devono essere svolte durante tutto l'arco dell'attività didattica con programmazione e periodicità. L'informazione riguarda le misure generali di prevenzione e protezione dai rischi connessi alle attività svolte nell'ambito scolastico; è destinata a tutti e non prevede verifiche dell'apprendimento. Si supporta l'intervento di informazione con semplici documenti divulgativi quali opuscoli, visione di filmati e presentazioni. La formazione consiste in una attività didattica progettata e strutturata, composta da lezioni frontali ed esercitazioni, basata su programmi con parti generali e parti specifiche sui rischi strettamente correlati alle singole attività lavorative. Prevede test e verifiche dell'apprendimento. Il docente quindi, come ogni altro soggetto presente in Istituto, è titolare di diritti, doveri e responsabilità in relazione al proprio operato ed alla sicurezza nell'ambiente scolastico.

8. RILEVAZIONE DELLA SODDISFAZIONE:

Per la valutazione della Scuola, verrà consegnato alle famiglie, alla fine dell'anno scolastico, un questionario anonimo che riguarderà in particolare l'area comunicativo-relazionale, la valutazione dell'offerta formativa, i servizi e l'organizzazione della Scuola. Una volta raccolti i questionari ed elaborate le risposte, quest'ultime verranno presentate e discusse al Collegio Docenti e all'Assemblea Generale dei Genitori. Verranno, poi, ricercate soluzioni e nuove proposte per rispondere ad eventuali problematiche riscontrate e cercare così di migliorare il servizio educativo.

9. ISCRIZIONE AL SERVIZIO:

- Modalità di accesso: compilazione del modello d'iscrizione, con allegata documentazione identificativa dei genitori e documentazione vaccinale.
- Rinuncia al servizio: la rinuncia al servizio può avvenire attraverso la richiesta del genitore, presso gli uffici della segreteria, con conseguente rilascio del nulla osta.
- Tariffe di frequenza: il servizio verrà erogato in forma gratuita e per le spese ci si avvarrà dei finanziamenti ministeriali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Letizia Belmonte

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*